

2018 アイアンマン70.3 サイパン

旅行期間 2018年10月25日(木)～10月28日(日) <3泊4日>

<ご旅行日程表>

日付	月日 (曜日)	地名	利用 時間	交通機関	予定	食事 条件
1	10/25 (木)	成田発	10:40	JL0941	集合、チェックイン、バイク預け 空路グアムへ (機内食1回) グアム空港にてバイク預け (別便にてサイパンへ)※別料金 出発まで自由行動 空路、サイパンへ	昼:機内 夕:ー
		グアム着	15:20			
		グアム発	23:30	UA0104 リクエスト手配		
2	10/26 (金)	サイパン着	00:15	混乗車	到着後、空港からホテルへ アーリーチェックイン【サイパン泊】 (ホテルにてバイク引き取り) アスリートチェックイン ①競技説明会「フィエスタリゾート」(予定) 【サイパン泊】	朝:× 昼:× 夕:×
		サイパン	午後			
		サイパン	10:00～ 18:00 午後			
3	10/27 (土)	サイパン	終日		【大会】 アワードパーティ会場 夕刻トラックにてバイク回収 サイパン→グアムへ※別料金 【サイパン泊】	朝:× 昼:× 夕:×
		サイパン	朝			
4	10/28 (日)	サイパン発	朝	混乗車	ホテルから空港へ 空路にてグアムへ グアム到着後、バイクピックアップ	朝:× 昼:× 夕:機内
		グアム着	08:45 09:24	UA0117 リクエスト手配		
		グアム発 成田着	16:40 19:25	JL8944		

ご注意:この行程は2018年7月20日現在の運行スケジュールを基準としております。

利用航空会社:JL=日本航空、UA=ユナイテッド航空

☆時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00
						04:00

■航空会社(JL)バイク(自転車)運搬費用について(目安)
片道100\$,往復200\$ 当日、空港カウンターにてお支払ください。

■現地(グアム⇄サイパン)は別便にて輸送いたします。弊社では輸送の際のバイクの破損についての補償はございませんので、予めご了承頂いた上で、お申込みください。

■旅券・査証について

- ①旅券(パスポート):帰国日まで有効な機械読取式旅券(Machine Readable Passport:MRP)が必要となります。
- ②査証(ビザ):この旅行には一定の条件を満たしている方は全ての項目が記入、署名されたI736(入国拒否に該当しないこと)及びI94を提出することで、無査証でご入国頂けます。お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券の取得はおお客様の責任で行ってください。入国のための諸条件を満たさない場合は米国査証の申請が必要です。査証取得まで1ヶ月以上要する場合がございますので、お早めにご確認ください。

■大会エントリーについて

旅行代金には大会エントリー料は含まれておりません。エントリーはIRONMAN Official Site 下記URLからお客様ご自身にてお手続きください。
<http://asia.ironman.com/ja-jp/triathlon/events/asiapac/ironman-70-3/saipan.aspx#axz5LI8gFPQM>

お申込・お支払方法の流れ

- 【1】ご旅行条件書をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、(株)JTB東京多摩支店まで郵送またはFAXまたはメールにてお送りください。
- 【2】お申込金20,000円(旅行代金の一部充当)を下記口座にお振込ください。
※お申込書とお申込金が確認できた時点で正式な申込みとなります
※お振込はお申込者ご本人のお名前にてお振込ください。
振込先:みずほ銀行 十二号支店 普通預金 1145135
口座名:株式会社JTB
- 【3】ご出発1ヵ月前までに残金のご請求書を送付いたしますので、上記口座にお振込ください。
- 【4】「旅のしおり」、「出発のご案内」送付。(ご出発の6日～10日前)
- 【5】ご出発

■ご旅行代金

2名様・3名様1室利用の場合 大人1名様代金**179,000円(フィエスタ利用)**
小人(2歳以上～12歳未満)1名様代金 **176,000円(フィエスタ利用)**
2名様・3名様1室利用の場合 大人1名様代金**188,000円(ハイアット利用)**
小人(2歳以上～12歳未満)1名様代金 **185,000円(ハイアット利用)**
ノーベットの小人代金(2歳以上～12歳未満)1名様代金**95,000円(フィエスタ利用・ハイアット利用)**
※燃油サーチャージ、空港諸税等は上記ご旅行代金には含まれておりません。詳細は下記、【旅行代金に含まれないもの】を参照ください。

■ご旅行期間:2018年10月25日(木)～28日(日)4日間

■利用航空会社:JL=日本航空(エコミークラス)・日本発着便
UA=ユナイテッド航空(エコミークラス)・グアム・サイパン間
ビジネスクラスご希望の方はJTBに直接お問い合わせください。

※グアム⇄サイパンのUAの航空券は予め座席をご用意することが出来ない為、お名前を頂いてからのリクエスト手配となります。お申込書を頂いた後に手配をし、ご回答を致します。なお、旅行契約はリクエスト予約が取り付いた旨のご連絡をし、契約の締結を承諾し申込金を受領したときに成立するものとなります。

■利用ホテル:フィエスタリゾート&スパサイパン(部屋指定なし)
ハイアットリージェンシーサイパン(部屋指定なし)

- 食事条件:朝食0回、昼食0回、夕食0回
- 添乗員:同行いたしません、現地係員がご案内いたします。
- 申込締切日:2018年9月6日(木)12:00迄
※但し、満員になり次第、締め切らせて頂きます。

■最少催行人員10名様 ■募集人員15名様

【旅行代金に含まれるもの】

- ①航空運賃(日程表記載の区間(エコミークラス) ②宿泊(部屋指定なし/ツイン2名様又は3名様1室利用) ③現地交通費(日程表記載のホテル⇄空港)

【上記旅行代金に含まれないもの】

- ①成田空港施設使用料(大人2,090円、小人1,050円)及び旅客保安サービス料520円、海外空港諸税・航空保険料概算6,700円※燃油サーチャージ8,000円(2018年7月20日現在)。今後、料金変動があった場合は実費にてご精算させていただきます。
- ②一人部屋利用追加代金フィエスタ36,000円(3泊分)・ハイアット42,000円(3泊分)、③国内移動経費、④渡航手続代行料金(サイパン査証免除書類出入国書類、現地・日本税関申告書の作成代行)4,320円※今回のご旅行参加にあたっては、旅券、北マリアナ諸島ビザ免除手続書類、税関申告書(サイパン・日本)が必要となります。
- ⑤手荷物超過料金(23kg・3辺の和が203cmを超える分について)、⑥任意の海外保険代金、⑦現地バイク運搬費用1台10,000円、⑧大会参加費(公式HPをご確認ください。)

【旅行企画・実施】株式会社JTB 東京都品川区品川2-3-11 <観光庁長官登録旅行業第64号>、一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員
株式会社JTBコーポレートセールスはJTBグループの経営体制変更に伴い、2018年4月より社名が「株式会社JTB」となります。なお、申込先・お問合せ先は変更ございません。

【お申込み・お問合せ先】株式会社 JTB 東京多摩支店

TEL: 042-521-5551(代) / FAX: 042-521-5558 担当: 井上・河野 営業時間: 09:30～17:30(土・日曜・祭日休み)

〒190-0023 東京都立川市 柴崎町2-12-24 MK立川南ビル3階 email: triathlon@jtb.com 総合旅行業務取扱管理者: 保科 弘明

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご連絡の上上記の旅行業務取扱管理者にご相談ください。

ご旅行条件（要約）

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTB（東京都品川区東品川2-3-11）観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」というが企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行規約募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- （1）必要事項をお申し出の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。なお、申込金の額は原則として旅行代金の20%以内となります。
- （2）電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申し込み内容を確認のうえ、申込金の支払をしていただきます。
- （3）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- （4）お申込金（おひとり）20000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。（お1名様）

契約解除の日	4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7に開始する旅行	左記以外に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

* 貸切航空機を利用する旅行、日本出国時及び帰国時に船舶を利用する旅行及び旅行日程中に3泊以上のクルーズ船泊を伴う旅行に関しては、上記の表によらずコースページ内に記載する取消料に拠ります。

●旅行代金に含まれるもの

* 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金 * 旅行日程に明示した観光の料金（バス料金・ガイド料金） * 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金（2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。） * 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 * 航空機による手荷物運搬料金 * 現地での手荷物運搬料金（一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。） * 添乗員同行コースの同行費用
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

* 大会参加費、バイク輸送費、超過手荷物料金 * クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 * 渡航手続関係費用 * オプションツアー料金 * 運送機関が課す付加運賃・料金（例：燃油サーチャージ） * 日本国内の空港施設使用料 * 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 * 旅行日程中の空港税等（但し、空港税等含んでいることをパンフレットで明示したコースを除きます。）

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行契約別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。死亡補償金：2500万円、入院見舞金：4～40万円、通院見舞金：2～10万円携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。）

- （1） 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき）とします。また申込時は「会員番号・カード有効期限」等をご通知して頂きます。
- （2） 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。）
- （3） 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先の領事館、入国管理事務所にお問合せください。）

1. 旅券（パスポート）：この（パンフレット記載の）旅行には、有効期間が帰国日まで残っている旅券が必要です。
 2. 査証（ビザ）：この（パンフレット記載の）旅行には、査証は必要ありません。
- * 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店（当社）が渡航手続代行料金をいただいております。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先（国又は地域）によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。「外務省海外安全ページ：<http://www.pubenzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。また旅行先情報ネット登録サービス「たびレジ」＜外務省＞への登録をおすすめします。<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等（出入国税、空港施設使用料、税関審査料等）などの支払が義務付けられています。各コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんが、別途お支払いが必要です。（当社が日本円で収受する場合は、ご出発の35日前に、水～土曜日発は5週間前の月曜日午前中の終値、日～火曜日発は6週間前の月曜日午前中の終値（いずれも三菱東京UFJ銀行先渡レート）により換算し、確定いたします。）

●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱について

■個人情報の取扱について

- （1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただき、お客様がお申し込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申し込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申し込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- （2）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報を伺っています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合に連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- （3）その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。
株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2018年7月20日を基準としています。又、旅行代金は2018年7月20日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

2018 アイアンマン70.3 サイパン

ご旅行参加お伺い書

年 月 日

(個人情報の利用目的の同意) 当社は以下に記載いただく個人情報をお客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において宿泊・運送機関等の提供するサービスの受領のための手続に必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、当社の旅行商品のご案内をお客様にお届けするために、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。以上に同意のうえ、旅行の参加申し込みをします。

(申込書のローマ字記入) 申込書に記入されるローマ字は、ご旅行に使用されるパスポートに記載されているとおりにご記入ください。誤ったスペルで記入された場合は、航空券の発行替え、関係する機関への氏名訂正などが必要になります。この場合、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合があります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。

競技参加・ 見学・応援について	<input type="checkbox"/> 競技参加	<input type="checkbox"/> 見学・応援
渡航手続き 代行について	<input type="checkbox"/> 代行を希望する(4,320円) <input type="checkbox"/> 代行を希望しない ※詳細は募集要項旅行代金に含まれないもの④渡航手続代行料金をご確認ください。	

フリガナ	性別	国籍	生年月日(西暦)
お名前 (署名)	男		年 月 日
	女		

パスポート記載ローマ字記入欄 (パスポートの印字のとおりにご記入ください。)	手続書類は記載のローマ字で進めさせていただきます。 姓 名
---	----------------------------------

フリガナ		電話	
自宅住所	〒□□□□-□□□□	FAX	

書類送付 先住所	〒□□□□-□□□□	所属先 会社名	
		電話番号	

*勤務先の場合は、会社名、所属部署、役職もご記入ください。

連絡先 電話番号	(日中・夜間)連絡可能な電話番号をご記入ください。			
NO. 1	<input type="checkbox"/> 自宅	NO. 2	<input type="checkbox"/> 会社	
	<input type="checkbox"/> 携帯		<input type="checkbox"/> 携帯	

国内緊急 連絡先	お名前	続柄	電話番号
-------------	-----	----	------

E-mail	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先	@
--------	--	---

ご利用ホテル 部屋タイプ	<input type="checkbox"/> フィエスタリゾート	<input type="checkbox"/> ツイン2・3名1室利用	追加代金
	<input type="checkbox"/> ハイアットリージェンシー	<input type="checkbox"/> ツイン2・3名1室利用	<input type="checkbox"/> 1名様1室利用(36,000円) <input type="checkbox"/> 1名様1室利用(42,000円)

お部屋割りのご希望	<input type="checkbox"/> 同室希望 _____ 様	<input type="checkbox"/> 同室希望 _____ 様
-----------	---------------------------------------	---------------------------------------

旅券(パスポート)	お申し込み頂く旅行には、2018年10月30日まで有効な旅券が必要となります。 <input type="checkbox"/> 今回の旅行に有効な旅券を持っている <input type="checkbox"/> 申請中の方 受領予定日 ____月 ____日
-----------	--

■お申込期限 8月23日(木) お申込書・お申込金のご入金を持って、正式なお申込みとなります。

備考	
----	--

別紙、パスポートコピー添付用紙にて顔写真のある見開きページ(コピー)をお送りください。

「FAX送信の際は番号押し間違いにご注意頂き、送信後はお手数ですが着信の確認(JTBコウノ・イノウエ)をお願い致します。



送付先:株式会社 JTB 東京多摩支店

FAX : 042-521-5558

e-mail triathlon@jtb.com

2018 アイアンマン70.3 サイパン

パスポートコピー貼付用紙

◆パスポートコピー糊付欄◆

こちらの枠内に上下左右糊付けしてご提出下さい

今回のご旅行では、**2018年10月30日**以降も
有効なパスポートが必要です。

- 有効なパスポートをお持ちの方は、お顔写真のページの
コピーをこちらに糊付けしてください。
- 有効なパスポートをお持ちでない方は至急申請手続きを
お願いします。
- 現在申請中のお客様は受領予定日をご記入ください。

受領予定日： 年 月 日

- 受領後はコピーをご提出ください。

『追記』ページに
氏名等の変更が
ありますか？

無し

有り

↓
追記ページのコピーも
ご提出願います。

【お申込み・お問合せ先】

株式会社 JTB 東京多摩支店

TEL: 042-521-5551(代) / FAX: 042-521-5558

担当: 井上・河野 営業時間: 09:30~17:30(土・日曜・祭日休み)

〒190-0023 東京都立川市 柴崎町2-12-24 MK立川南ビル3階 email: triathlon@jtb.com